ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RAPISARDI - GARIBALDI
Via Caltanissetta n° 27 - 90141 PALERMO
- CF. : 80022700829 – ☎ **091/6260510** –
Email : paic8ap007@istruzione.it **Pec:** paic8ap007@pec.istruzione.it
Sito web: http://www.icrapisardi-garibaldipalermo.edu.it/

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 2
Anno 2024

Il giorno 08 del mese di maggio dell'anno 2024, alle ore 16:30, si riunisce, a seguito di regolare convocazione, nei locali dell'IC Rapisardi-Garibaldi di Palermo il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

1) Approvazione progetto PNRR di cui al DM 65.

2) Approvazione progetto PNRR di cui al DM 66.

3) Incarico Dirigente Scolastico in qualità di Coordinatore generale di Progetti PNRR di cui ai DM 65 e 66 – limite massimo numero di ore.

4) Approvazione criteri (tabelle titoli) per selezione personale interno ed eventualmente esterno per l'attuazione dei progetti PNRR di cui ai DM 65 e 66.

5) Deroghe uscite didattiche, gite e viaggi d'istruzione oltre il 10 maggio c.a.

6) Adozione libri di testo SP e SS – approvazione sforamento 10% scuola secondaria.

7) Approvazione conto consuntivo.

8) Destinazione contributo volontario.

9) Ratifica contratti pluriennali (noleggio fotocopiatore – RSPP – Medico competente).

Risultano presenti:
La **D.S.** dott.ssa Valentina Carmina
Il **DSGA** dott.ssa Rosalia Mangiaracina

Per la componente Docenti: Pace Maria Roberta, Buscetta Roberto, Terranova Sonia, Daniela Bandiera.

Per la componente Genitori: i signori: Pitruzzella Domenico, Fiorino Francesco, Porrello Valentina, Macchia Mario.

Risultano assenti:
Il Presidente del Consiglio D'Istituto Dott.ssa Simona Piumelli; le Prof.sse: Cataldo Rosanna, Beccaria Sonia, La Greca Rosa; le Sigg.re: Di Matteo Irene, Cuciti Elga, Marcellino Giuseppina.
Il Consiglio D'Istituto prende atto delle dimissioni del sig. Ippolito Salvatore che era stato eletto per la componente A.T.A. In assenza del Presidente, Dott.ssa Simona Piumelli, fa la funzione il Dott. Domenico Pitruzzella in quanto vice Presidente.

Accertato il numero legale dei presenti, il Dott. Pitruzzella, apre la seduta e introduce **il primo punto** all'O.d.g.: **Approvazione progetto PNRR di cui al DM 65.**

Prende la parola la D.S. che illustra al Consiglio le tipologie dei progetti: uno, rivolto agli alunni dell'I.C. riguardante le discipline STEM e il potenziamento delle lingue straniere (Linea di finanziamento A); un altro rivolto ai docenti dell'I.C, per l'aggiornamento e l'approfondimento delle lingue straniere (Linea di finanziamento B).

Per quanto riguarda la Linea A, si prevede la costituzione di n. * 15 corsi da 20 ore ciascuno, di cui 8 per la primaria e 7 per la secondaria, da svolgere in orario curricolare o extracurricolare, per l'approfondimento delle discipline STEM, e n.° 4 corsi per lo studio delle lingue straniere, per i quali verranno in seguito individuati i criteri di accesso.

Per quanto riguarda la Linea B, si prevede inoltre la costituzione di n.° 2 corsi per i docenti (LINEA B): n.° 1 corso CLIL e n.° 1 corso di LINGUA INGLESE.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON

DELIBERA N. 8

Approva all'unanimità **Il progetto PNRR di cui al DM 65.**

Secondo punto all' O.d.g.: **Approvazione progetto PNRR di cui al DM 66.**

La DS informa che si tratta di un progetto per la formazione digitale del personale della scuola che prevede moduli per il personale di segreteria e moduli per i docenti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON

DELIBERA N. 9

Approva all'unanimità **Il progetto PNRR di cui al DM 66.**

Terzo punto all'O.d.g.: **Incarico Dirigente Scolastico in qualità di Coordinatore generale di Progetti PNRR di cui ai DM 65 e 66 – limite massimo numero di ore.**

La D.S. informa che l'incarico di Coordinatore generale dei progetti la impegnerà per un monte ore complessivo di 150, relativamente al progetto di cui al DM 65.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON

DELIBERA N. 10

Approva all'unanimità l'incarico del Dirigente Scolastico in qualità di Coordinatore generale di Progetti PNRR di cui ai DM 65 e 66 – con il limite massimo numero di ore 150.

Quarto punto all'O.d.g.: **Approvazione criteri (tabelle titoli) per selezione personale interno ed eventualmente esterno per l'attuazione dei progetti PNRR di cui ai DM 65 e 66.**

La D.S. mostra le tabelle con criteri e titoli necessarie per la selezione del personale interno e\o esterno per l'attuazione dei progetti PNRR di cui al Dm 65 e 66. Dopo averne preso visione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON

DELIBERA N 11

Approva all'unanimità i criteri (tabelle titoli) per selezione personale interno ed eventualmente esterno per l'attuazione dei progetti PNRR di cui ai DM 65 e 66.

Quinto punto all'O.d.g.: **Deroghe uscite didattiche, gite e viaggi d'istruzione oltre il 10 maggio c.a.**

La D.S informa i presenti che per ragioni organizzative alcune gite e viaggi d'istruzione si terranno necessariamente nel mese di maggio e oltre giorno 10.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON

DELIBERA N 12

Approva all'unanimità le Deroghe uscite didattiche, gite e viaggi d'istruzione oltre il 10 maggio c.a.

Sesto punto all'O.d.g.: **Adozione libri di testo SP e SS – approvazione sforamento 10% scuola secondaria.**

Informa che alcune classi dell'istituto secondario di primo grado, nell'adozione dei libri di testo hanno sforato il budget a causa dell'aumento dei prezzi, ma rimanendo sempre entro il 10% consentito.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON

DELIBERA N 13

Approva all'unanimità l'Adozione libri di testo SP e SS – approvazione sforamento 10% scuola secondaria.

Il Dott. Pitruzzella dà la parola alla D.S. la quale, inizia la trattazione **del punto 7** all'O.d.g.:

Approvazione conto consuntivo EF 2023

Il Dirigente comunica che, per effetto della proroga dei termini di predisposizione e approvazione del conto consuntivo disposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota 8259 del 14/03/2024, il conto consuntivo dell'EF 2023 è stato predisposto il 27/04/2024 ed approvato dal collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 2 del 6 maggio 2024. Il consuntivo presenta le seguenti risultanze:

1) **ENTRATE**

Aggregato	Programmazione definitiva a	Somme accertate b	Somme riscosse c	Somme rimaste da riscuotere d=b-c	Disponibilità e=a-b
Avanzo di amministrazione presunto	310.063,88				310.063,88
Finanziamenti dall'Unione Europea	173.117,87	173.117,87	85.176,43	87.941,44	
Finanziamenti dello Stato	623,62	623,62	623,62		
Finanziamenti dalla Regione	24.249,59	24.249,59	24.249,59		
Finanziamenti da enti locali o da Altre istituzioni	57.310,87	57.310,87	54.976,17	2.334,70	
Contributi da privati	38.476,99	38.476,99	37.863,29	613,70	
Proventi da gestione economica					
Rimborsi e restituzione di somme					
Alienazione di beni materiali					
Alienazione di beni immateriali					
Sponsor e utilizzo locali					
Altre entrate					
Mutui					

Totale entrate	**603.842,82**	**293.778,94**	**202.889,10**	**90.889,84**	**310.063,88**
Disavanzo di competenza	224.460,67				
Totale a pareggio	**518.239,61**				

2) **SPESE**

Aggregato	Programmazione Definitiva a	Somme Impegnate b	Somme pagate c	Somme rimaste da pagare d=b-c	Disponibilità e=a-b
Attività	574.869,02	492.116,69	325.590,97	166.525,72	82.752,33
Progetti	26.493,12	26122,92	24.087,91	2.035,01	370,20
Gestioni economiche					
Fondo di Riserva	807,81				807,81
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Totale Spese	**602.169,95**	**518.239,61**	**349.678,88**	**168.560,73**	**83.930,34**
Avanzo di competenza					
Totale a Pareggio	**518.239,61**				

Dall'analisi dei dati contenuti nel modello H si evince che le entrate accertate sono state riscosse in misura pari al 69,06%: restano da riscuotere € 90.889,84 relativi all'EF 2023 ed €8.179,97 relativi all'esercizio finanziario 2021 per complessivi € 100.069,81 come si evince dal mod. L.

Le somme non riscosse nell'EF2021 sono relative al saldo del progetto P.O. FESR Sicilia 10.7.1 mentre le somme non riscosse nell'EF2023 sono relative ai seguenti finanziamenti: €854,70 finanziamento comunale per manutenzione impianti elevatori; €1.000,00 Finanziamento PNRR Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico; € 1.480,00 contributo dell'Università degli studi di Palermo per tirocini TFA AS 22-23; € 85.176,44 finanziamento PNRR "Next generation Classroom"; € 2.765,00 finanziamento PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2. "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - SCUOLE"; € 613,70 contributo dell'associazione "Nido delle coccole" per utilizzo aule per lo svolgimento del servizio di accoglienza, pre e post scolastica.

Le spese programmate sono state impegnate in misura pari a circa il 86,06% a causa di progetti PO FESR e PNRR non interamente impegnati.

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 -Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Conto Consuntivo relativo all'esercizio 2023 predisposto dal Dsga e riportato nella apposita modulistica ministeriale;

VISTA la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ciascuno per le proprie competenze, circa gli obiettivi inizialmente previsti, quelli effettivamente realizzati, la destinazione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le attività stabilite dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;

SENTITA l'illustrazione delle risultanze della gestione dell'esercizio 2023;
VISTE le risultanze finanziarie di gestione alla chiusura dell'esercizio 2023, testimoniate dall'estratto conto dell'Istituto Cassiere al 31/12/2023 che concordano con l'ultima registrazione del Giornale di cassa;
ACCERTATO che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nella costituzione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario in parola, nella relativa gestione finanziaria e nella chiusura delle risultanze contabili al 31/12/2023;
VERIFICATO che il Programma Annuale E.F. 2023 ora concluso è stato attuato coerentemente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato dall'Istituto;
VISTO il parere POSITIVO di regolarità contabile rilasciato dai Revisori dei Conti in data 06/05/2024 con verbale 2
ACCERTATO che dai dati contabili risulta NON essersi verificato disavanzo di amministrazione e di conseguenza non è necessario stabilire criteri per il suo assorbimento, come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I.n. 129/18. Dopo ampia e approfondita discussione

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON

DELIBERA N. 14

Approva all'unanimità il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2023, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente Scolastico, i cui valori sono stati riportati nel presente verbale.

Ottavo punto all'Odg: **Destinazione contributo volontario**

La DSGA informa che la somma di € 375,33, proveniente da contributo volontario, verrà destinata a coprire parte della quota dei viaggi d'istruzione per gli alunni meno abbienti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON

DELIBERA N. 15

Approva all'unanimità la Destinazione contributo volontario.

Nono punto all'Odg: **Ratifica contratti pluriennali** (noleggio fotocopiatore – RSPP – Medico competente)

La DSGA informa il Consiglio che si è provveduto a stipulare un contratto triennale con la Dr.ssa Ciccarello, per la funzione di Medico competente; si è stipulato, inoltre, un contratto quinquennale CONSIP per il noleggio del fotocopiatore; si è rinnovato altresì il contratto con l'Ing. Bolignari per la funzione di RSPP.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON

DELIBERA N. 16

Approva all'unanimità la **Ratifica contratti pluriennali.**

Esauriti tutti i punti all'O.d.g., la seduta viene sciolta alle ore 18.20.

Letto, approvato e sottoscritto il suddetto verbale

Il vice Presidente

Dott. Domenico Petruzzella

Il Segretario

Docente M. Roberta Pace