VERBALE Consiglio d'Istituto n. 1

del 31/01/24

Il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno 2024, alle ore 15.00, nei locali della presidenza dell'I..C. Rapisardi Garibaldi, in via Caltanissetta n. 27 a Palermo, si riunisce in presenza il Consiglio d'Istituto, a seguito di regolare convocazione, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione e consistenza fondo minute spese E.F. 2024;
2) Determinazione importo massimo di ogni spesa minuta;
3) Approvazione regolamento per la gestione del fondo minute spese EF 2024
4) Approvazione Programma Annuale E.F. 2024
5) Determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento di attività negoziali di importo superiore a 10.000,00 euro;
6) approvazione regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria
7) Adesione progetto con UNIPA: Burnout genitoriale

Sono presenti : la DS dott.ssa Valentina Carmina
Per la componente docenti: Bandiera Daniela, Pace Maria Roberta, Buscetta Roberto, Terranova Sonia.
Per la componente genitori: i signori Fiorino Francesco, Macchia Mario Pio, Porrello Valentina, Marcellino Giuseppina, Di Matteo Irene.
In assenza del Presidente e del vice Presidente, assume la Presidenza la dott.ssa Giuseppina Marcellino.

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta e passa la parola al DSGA per la trattazione del **1° punto all'o.d.g..: Approvazione e consistenza fondo minute spese E.F. 2024**
Il DSGA comunica che, ai sensi dell'art.21 comma 2 DI 129/2018, in sede di redazione del programma annuale occorre istituire un fondo economale per le minute spese, per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività e propone alla Giunta di determinare detto fondo in € 1.000,00.
La Giunta ha proposto di determinare la consistenza fondo minute spese E.F. 2024 in €1.000,00
Il Consiglio, esprime parere favorevole e, con

delibera n°1
approva all'unanimità di determinare l' ammontare del fondo per le minute spese EF 2024 in € 1.000,00.

Si passa alla trattazione del **2° punto all'o.d.g.: Determinazione importo massimo di ogni spesa minuta**
La DSGA comunica che la Giunta esecutiva aveva proposto di determinare l'ammontare massimo di ogni singolo acquisto in €500,00 ma i revisori dei conti, in sede di verifica del Programma annuale, hanno ritenuto eccessivo l'importo stabilito e hanno proposto di dimezzarlo.
Il Consiglio, esprime parere favorevole e, con

delibera n°2
approva all'unanimità di fissare il limite massimo di spesa per ogni singolo acquisto in €250,00

Si passa alla trattazione del **3° punto all'o.d.g.: "Approvazione regolamento per la gestione del fondo minute spese EF 2024**

Il Dirigente scolastico illustra il Regolamento per la gestione del fondo minute spese E.F. 2024 che disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale assegnato al DSGA con mandato in partita di giro imputato all'aggregato A01 – Funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti.

1) Col fondo economale il DSGA può effettuare acquisti di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie, fino all'importo massimo di € 250,00 per singolo acquisto. Le spese debbono avere carattere di occasionalità e urgenza e non possono essere riferiti ad acquisti per i quali l'Istituzione scolastica ha un contratto in corso.

A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede al reintegro ed alla chiusura del fondo economale per le minute spese restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso
Il Consiglio, esprime parere favorevole e, con

delibera n°3

approva all'unanimità il regolamento per le minute spese EF 2024

Si passa alla trattazione del **4° punto all'o.d.g.: Approvazione Programma Annuale E.F. 2024**

Il presidente cede cede la parola al DSGA che procede ad illustrare il programma annuale EF 2024.
Il DSGA informa la Giunta che ai sensi dall'art. 5, comma 8 del D.I. n. 129/2018, recepito dalla Regione siciliana con D.A.7753 del 28/12/2018, il Programma annuale doveva essere predisposto entro il 30 novembre 2023 ma, a causa del sovraccarico di lavoro dovuto alla realizzazione del PNRR, il MIM ha concesso, in via del tutto eccezionale, la facoltà di prorogare di 45 giorni i termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale E.F. 2024. Il provvedimento di proroga è stato recepito dalla Regione Sicilia che, con Circolare assessoriale n. 24 del 22/11/2023, ha prorogato la tempistica di cui all'art. 5, commi 8 e 9 del D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753 con le stesse modalità e procedure previste dalla nota M.I.M. prot. n° 32361 del 21/11/2023.
Per quanto sopra, avvalendosi della suddetta proroga, il Programma Annuale EF 2024 è stato predisposto il 10 gennaio 2024.
Il Programma annuale E.F. 2024 presenta un totale a pareggio di €43.602,75.
Le entrate sono costituite dall'avanzo di amministrazione, di €28.043,93, composto per €25.014,49 da avanzo incolato e per €3.029,44 da avanzo non vincolato; dal finanziamento ministeriale di €120,00 per alunni diversamente abili, stanziato con nota prot. 25954 del 29 settembre 2023; dal finanziamento regionale per spese di funzionamento amministrativo e didattico di €15.388,06, stanziato con D.D.S. n. 2126 del 25/09/2023; dagli interessi attivi maturati sul deposito fruttifero intrattenuto presso la Banca d'Italia che ammontano ad €0.01 e dal contributo di €50,75 dovuto dal personale che, a seguito di accesso agli atti, ha chiesto il rilascio di copie di documenti.
Dette somme sono state ripartite tra le uscite, in coerenza col PTOF:

- **Aggregato A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA € 12.904,99**

Per il principio di chiarezza del bilancio l'aggregato A01 è stato suddiviso nelle seguenti sottovoci, di cui il mod. A riporta il totale complessivo:

a) **Aggregato A01- Funzionamento Generale e Decoro Della Scuola: €12.658,17**

In questo aggregato sono stati previsti i costi da sostenere per assicurare il funzionamento generale della scuola. Le somme programmate saranno destinate alla manutenzione ordinaria dei locali (sostituzione di vetri, maniglie, sifoni, etc.), al pagamento dei compensi spettanti all' RSPP, al medico competente ed al DPO, al pagamento delle spese di tenuta conto spettanti all'istituto cassiere, alla manutenzione delle attrezzature, al pagamento del contratto assicurativo per alunni e personale, al rinnovo del contratto di manutenzione e licenze uso programmi argo, all'acquisto di materiale di pulizia.
In questo aggregato è stata imputata la quota di noleggio del fotocopiatore olivetti che scade il 4 febbraio p.v. e gli oneri per il rinnovo del noleggio.
Tra le partite di giro, sono stati previsti € 1000,00 a titolo di anticipazione per le minute spese al direttore SGA.

b) **Aggregato A01/6 Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73-2021: €0.02**

In questo aggregato sono stati previsti i costi da sostenere per il rimborso delle economie relative al contributo ministeriale ex art. 58, comma 4, D.L. 73-2021, che ammontano ad €0.02. La suddetta spesa, è finanziata dall'avanzo vincolato

c) Aggregato A01/7 Assistenza Psicologica: €31.60

In questo aggregato sono stati previsti i costi da sostenere per il rimborso delle economie non utilizzabili relative al contributo ministeriale ex art. 1, comma 697 L. n. 234/2021 - Assistenza Psicologica. La suddetta spesa trova copertura nell'avanzo vincolato.

d) Aggregato A01-11 Risorse PNRR Missione 1 Misura 1.2 abilitazione al cloud: €215,20

In questo aggregato sono stati previsti i costi da sostenere per il rimborso delle economie del finanziamento PNRR Missione 1 Misura 1.2 abilitazione al cloud, inutilizzabili per ulteriori acquisti. La suddetta spesa trova copertura nell'avanzo vincolato

➢ **Aggregato A02- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO: € € 2.126,75**

In questo aggregato sono stati previsti i costi da sostenere per assicurare il funzionamento della segreteria.
la previsione è finanziata col finanziamento per dotazione ordinaria spese di funzionamento EF 2024 e col contributo dovuti dal personale che, a seguito richiesta di accesso agli atti, ha chiesto il rilascio di copie di documenti. Tale somma sarà utilizzata per coprire le spese relative all'acquisto di materiale di cancelleria, al pagamento della quota-parte del compenso spettante ai revisori e per il rinnovo dell'abbonamento a riviste.

➢ **Aggregato A03- DIDATTICA: € 21.725,82**

Per il principio di chiarezza del bilancio l'aggregato A03 è stato suddiviso nelle seguenti sottovoci di cui il mod. A riporta il totale complessivo:

Aggregato A03- DIDATTICA: €2.862,04

In questo aggregato sono stati previsti i costi da sostenere per assicurare il funzionamento delle attività didattiche. la previsione deriva dalla dotazione ordinaria regionale per spese di funzionamento EF 2024 e sarà utilizzata per il pagamento del canone di noleggio delle SIM e degli smartphone utilizzati nel plesso Serpotta, sprovvisto di linea telefonica e per l'acquisto di materiale di facile consumo destinato alla didattica.

a) Aggregato A3-2 - Integrazione alunni diversamente abili: € 348,04

La previsione deriva in parte dall'avanzo vincolato (finanziamento ministeriale per integrazione alunni H) ed in parte dal finanziamento 2024 stanziato dal MIM con nota prot. n°25954 del 29 settembre 2023 e sarà utilizzata per acquistare beni da destinare agli alunni diversamente abili.

b) Aggregato A03/04 - PO FESR Sicilia 2014-2020 –Asse 10- Azione 10.8.1: €231,08

l'aggregato A03/4 è finanziato con le economie derivanti dal finanziamento PO FESR Sicilia 2014-2020 Azione 10.8.1. Tale somma sarà restituita all'autorità di gestione, con le modalità definite dalla stessa, in quanto l'acconto ricevuto si è rivelato eccedente l'importo speso.

c) Aggregato A3-8 Piano "Scuola 4.0" Azione 1 Next digital classroom: €16.284,66

l'aggregato è finanziato con le economie del PNRR "Scuola 4.0" Azione 1 Next digital classroom" Tale somma sarà utilizzata per effettuare interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento e per la pubblicità dell'azione finanziata

d) Aggregato A3-9- PNRR DDI e formaz. personale trasformazione digitale: €2.000,00

Come si evince dal prospetto che segue, l'aggregato è finanziato con l'avanzo vincolato del finanziamento ministeriale relativo al progetto PNRR DDI e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico per la realizzazione delle "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024". Tale somma sarà utilizzata per effettuare attività formative.

➢ **A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO: € 382,39**

l'aggregato è finanziato con l'avanzo vincolato relativo ai contributi versati dagli alunni per viaggi di istruzione e visite guidate Tali somme saranno utilizzate per le uscite didattiche

➢ **A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO: € 3.959,59**

Tali somme, provenienti dall'avanzo vincolato relativo al finanziamento ministeriale per orientamento, saranno utilizzate per promuovere l'Istituto in occasione degli open day

➢ **Aggr. P04-PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: € 370,20**

La previsione, proveniente dall'avanzo di amministrazione vincolato, sarà destinata a finanziare corsi di formazione/aggiornamento in presenza e/o in e-learning;
L'aggregato è interamente finanziato con le somme stanziate dal Ministero dell'istruzione e del merito con nota prot. n. 52965 del 18 novembre 2022

- **Aggr. R- FONDO DI RISERVA: €769,40**

In ossequio a quanto disposto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018, il fondo di riserva è stato determinato in misura pari al 5% della dotazione ordinaria regionale iscritta nell'aggregato 04 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.
Tale somma sarà impegnata esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Le Spese ammontano complessivamente ad € 42.239,14

- **Aggr. "Z" -Disponibilità finanziaria da programmare: € 1.363,61**

L'aggregato "Z" Disponibilità finanziaria da programmare rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite e raggruppa i finanziamenti che non sono stati destinati ad alcun progetto/ attività, come si evince dal seguente prospetto:

Descrizione	Importo
Voce: 0101/2 economie istruzione domiciliare AS 2021-22	452.84
Voce: 0102/11 contributo volontario	365.33
Voce: 0401/02 Dotazione ordinaria spese di funzionamento	545.44
Totale	**1.363,61**

Totale a pareggio € 43.602,75

Contratti Pluriennali
L'Istituzione scolastica ha stipulato i seguenti contratti pluriennali:

1. Noleggio di un fotocopiatore Olivetti, effettuato su Convenzione Consip per la durata di 60 mesi, dal 04/02/2019 al 04/02/2024. Il costo complessivo del noleggio ammonta ad €3.006,32 IVA compresa ed è stato coperto con i fondi regionali per spese di funzionamento imputati pro-quota agli esercizi finanziari di competenza.
   L'ultima quota di canone, relativa al periodo 1/1/2024-04/02/2024, pari ad €46,55 +IVA è stata imputata all'aggregato A01 dell'EF 2024.

2. Servizio assicurativo, stipulato con la AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia, per il triennio che va dal 17/12/2022 al 17/12/2025, per la somma di €5,00 per assicurato, i cui oneri sono a carico delle famiglie e del personale aderente;

3. Convenzione di cassa per il servizio di tesoreria, stipulata con la banca Crédit Agricole Italia S.p.A. per la durata di 3 anni decorrenti dal 01/01/2023 al 31/12/2025. La quota annua, imputata sull' aggregato A01 degli esercizi finanziari di competenza, ammonta ad € 756,00 ed è coperta con i fondi regionali per spese di funzionamento;

4. Contratto triennale stipulato con la ditta NetSense srl per lo svolgimento dell'attività di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP). Il contratto decorre dal 01/02/2023 al 31/01/2026 ed ha un costo complessivo di €1620,00+IVA. La quota annua, imputata sull' aggregato A01 degli esercizi finanziari di competenza, ammonta ad € 540,00 +IVA ed è coperta con i fondi regionali per spese di funzionamento;

5. Contratto smaltimento rifiuti speciali stipulato con la ditta l'Ammiraglia recuperi ambientali di Ferraro Emilio per lo svolgimento del servizio triennale di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti speciali e presentazione MUD. Il contratto decorre dal 28/04/2023 al 28/04/2026 ed ha un costo complessivo di

€1020,00 +IVA. La quota annua, imputata sull' aggregato A01 degli esercizi finanziari di competenza, ammonta ad € 340,00 +IVA ed è coperta con i fondi regionali per spese di funzionamento;

6. Contratto triennale, stipulato con la Dott.ssa Giuseppina Lo Cascio, per lo svolgimento dell'incarico di medico competente. Il contratto decorre dall'8/02/2021 all'08/02/2024 ed ha un costo annuo di €2.300,00, coperto con i fondi regionali per spese di funzionamento, i cui oneri sono imputati sull' aggregato A01 degli esercizi finanziari di competenza;

7. Contratto triennale, stipulato con L'Ing. Giuseppe Bolignari, per lo svolgimento dell'incarico di RSPP. Il contratto decorre dal 05/02/2021 al 05/02/2024 ed ha un costo annuo onnicomprensivo di €1.800,00, coperto con i fondi regionali per spese di funzionamento, i cui oneri sono imputati sull' aggregato A01 degli esercizi finanziari di competenza;

Contributo volontario delle famiglie
Nell'avanzo vincolato accantonato nell'aggregato Z sono presenti contributi volontari per € 365,33 versati dalle famiglie negli esercizi finanziari precedenti. Tali somme sono state accantonate nell'aggregato Z in attesa di delibera sull'utilizzo.
Il Consiglio,
VISTO l'art. 5 comma 8 del D.I. 129/2018, recepito in Regione siciliana con D.A.7753 del 28/12/2018;
VISTO il D.M. n. 21 del 1° marzo 2007
VISTA la nota prot. n°32361 del 21/11/2023 con la quale il MIM ha concesso, in via del tutto eccezionale, la facoltà di prorogare di 45 giorni i termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale
VISTA la Circolare assessoriale n. 24 del 22/11/2023 con la quale l'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana ha prorogato la tempistica di cui all'art. 5, commi 8 e 9 del D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753 con le stesse modalità e procedure previste dalla nota M.I.M. prot. n° 32361 del 21/11/2023
PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione determinato alla data del 31/12/2023, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione-mod. D;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;
VISTA la relazione illustrativa
VISTA la proposta della Giunta Esecutiva;
PRESO ATTO che il collegio dei revisori, con verbale n°2 del 23 gennaio dell'anno 2024 hanno approvato il programma annuale EF 2024
esprime parere favorevole e, con

delibera n°4
approva all'unanimità il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 ,così come predisposto dal Dirigente, in collaborazione col Direttore S.G.A.

Si passa alla trattazione del **5° punto all'o.d.g.: Determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento di attività negoziali di importo superiore a 10.000,00 euro**

Il Dirigente scolastico comunica che, ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018, le attività negoziali relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo **superiore a 10.000,00 euro**, debbono essere effettuate nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'istituto. Alla luce della normativa vigente il Dirigente scolastico propone di effettuare gli acquisti di importo superiore a 10.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con le modalità disposte dall'art.50 comma 1 lettera a) e b) del D.Lgs 36/2023, il consiglio, con

delibera n. 5
Approva all'unanimità di autorizzare il Dirigente Scolastico ad effettuare affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo **superiore a 10.000,00 euro** tramite affidamento diretto, **anche senza consultazione di più O.E.,** utilizzando la PAD "Acquisti In Rete", scegliendo soggetti in possesso di documentate esperienze, idonei

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; Applicazione dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione"

Si passa alla trattazione del **6° punto all'o.d.g.: approvazione regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che dal 1° gennaio 2024 è entrata in vigore la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici che obbliga le stazioni appaltanti allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) per cui è stato necessario aggiornare il regolamento preesistente.

In ossequio alle disposizioni di cui all'art. 25 del D.lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 le procedure di acquisto saranno effettuate con le seguenti modalità:

a) **Acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro**
Affidamento diretto, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) "acquisti in rete" , ai sensi degli artt. 50 c. 1 lett b) e 49 c. 6 D.Lgs. 36/20236, senza previa comparazione di offerte, derogando al principio di rotazione degli operatori economici, come previsto dall'art. art. 49 comma 6, del 36/2023. Fino al **30 settembre 2024** tali acquisti possono essere effettuati utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici;

b) **Acquisti di importo pari o superiore a 5.000,00 e inferiore a 10.000,00 euro**
Affidamento diretto sulla PAD "acquisti in rete", ai sensi dell' art. 50 c. 1 lett.b) D.Lgs. 36/20236, senza previa comparazione di offerte, applicando il principio di rotazione degli operatori economici;

c) **Acquisti di importo superiore a 10.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art.14 d.lgs 36/2023**
Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. a) e b) del D.Lgs 36/2023 e della delibera del CDI, **anche senza consultazione di più O.E.,** effettuato sulla PAD Acquisti In Rete, scegliendo soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; Applicazione dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione;

d) **Acquisti di importo pari o superiore a 140.000,00 euro fino alle soglie di cui all'art. 14 (per servizi e forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione)**
Procedura negoziata, effettuata sulla PAD Acquisti In Rete, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e della delibera del CDI, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, individuati in base ad indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici. Applicazione dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione;

e) **Acquisti di importo pari o superiore a 150.000,00 e inferiore a 1.000.000,00 di euro per i lavori**
Procedura negoziata, effettuata sulla PAD Acquisti In Rete, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 36/2023 e della delibera del CDI, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, individuati in base ad indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici
Applicazione dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione

f) **Acquisti di importo pari o superiore ad 1.000.000,00 di euro e fino alle soglie di cui all'art. 14 per i lavori**
Procedura negoziata, effettuata sulla PAD Acquisti In Rete, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, e della delibera del CDI, previa consultazione di almeno 10 operatori economici, individuati in base ad indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici Applicazione dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione

Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie di rilevanza Comunitaria di cui all'art. 14 del D.lgs. 36/2023, possono essere effettuati solo da stazioni appaltanti qualificate o da centrali di committenza;

Per tale tipologia di acquisti il Consiglio di Istituto esprimerà, per ogni singolo atto negoziale, la propria deliberazione in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni adottate dal Dirigente Scolastico per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito (art. 45 comma 1 del D.I. 129/2018 recepito dalla Regione siciliana con D.A. 7753/18)

Gli operatori da invitare alle procedure negoziate possono essere individuati sulla base di indagini di mercato o attingendo ad elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'articolo 49 del codice"
Il Consiglio, esprime parere favorevole e, con

delibera n°6
approva all'unanimità il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria

Si passa alla trattazione del 7° **punto all'o.d.g.: Adesione progetto UNIPA sul burnout genitoriale.**

Il Ds prende la parola e illustra ai consiglieri una ricerca nazionale di Unipa in collaborazione con l'Università di Torino, Roma e Bologna sul Burnout genitoriale. La ricerca prevede la somministrazione di test ai genitori degli alunni di tutte le classi della scuola. I risultati finali verranno poi consegnati alle famiglie che hanno partecipato alla rilevazione dati, ai fini di stabilire linee guida educative per genitori e docenti .
Dove breve discussione
Il Consiglio, con

Delibera n. 7
approva all'unanimità l'adesione al progetto di UNIPA sul burnout genitoriale

Ultimati gli argomenti da trattare, la seduta si scioglie alle ore 16.30

Letto, approvato e sottoscritto il suddetto verbale

Il Presidente

Dott.ssa Giuseppina Marcellino

Il segretario
Roberta Pace