ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RAPISARDI - GARIBALDI
Via Caltanissetta n° 27 - 90141 PALERMO
- CF. : 80022700829 – □ 091/6260510 –
Email: paic8ap007@istruzione.it; Pec: paic8ap007@pec.istruzione.it **Sito web:** http://www.icrapisardi-garibaldipalermo.edu.it/

Ai Docenti
della Scuola Secondaria di I grado Garibaldi
Al DSGA
Al Sito

I.C.S.-"M.RAPISARDI-G.GARIBALDI"-istsc-paic8ap007-RAPGAR15-RGP
Prot. 0006530 del 04/09/2026
I (Uscita)

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF – A.S. 2026/2027

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 01-09-2026, si indicano le aree su cui verranno attivate le funzioni strumentali al PTOF per il corrente anno scolastico e i relativi compiti, come deliberato dal collegio docenti.

Funzione strumentale **area 1** **GESTIONE PTOF E SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE**	1. Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF 2. Coordinamento attività del PTOF triennale 2022-25 e monitoraggio di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione in collaborazione con i Dipartimenti disciplinari 3. Stesura del mini PTOF (dépliant) 4. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento 5. Revisione e aggiornamento del RAV e del PDM in interazione con le altre funzioni 6. Rapporti con il territorio. Comunicazione delle proposte del territorio ai vari consigli dei vari ordini di scuola relativi a uscite didattiche, visite, eventi culturali e relativa organizzazione 7. Interazione con il DS, con le altre FFSS, i coordinatori di classe, lo staff del DS e il DSGA.

Funzione strumentale **area 2** **COORDINAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE E COORDINAMENTO INVALSI**	1. Monitoraggio del sistema scuola (docenti/alunni/genitori/personale ATA/dirigenza) anche attraverso strumenti appositamente predisposti 2. Revisione ed aggiornamento del RAV e del PDM in interazione con le altre funzioni 3. Coordinamento delle attività organizzative delle Prove INVALSI dell'intero Istituto Comprensivo 4. Interazione con il DS, con le altre FFSS, i coordinatori di classe, lo staff del DS e il DSGA.

Funzione strumentale **area 3** **ORIENTAMENTO** **FORMATIVO/CONTINUITÀ**	1. Coordinamento e promozione di percorsi laboratoriali e attività legati all'ed. civica 2. Raccolta delle proposte accolte e/o avanzate dai vari consigli dei vari ordini di scuola nonché dei progetti d'Istituto e cura degli aspetti organizzativi 3. Promozione di metodologie e strategie come facilitatori di convivenza consapevole e civile anche attraverso la formazione docenti (in collaborazione con la funzione dell'Area 1) 4. Relazioni con enti, associazioni del territorio, ecc., che operano con le finalità della FS 5. Interazione con il DS, con le altre FFSS, i coordinatori di classe, lo staff del DS e il DSGA. 6. Coordinare i progetti di continuità educativa tra i diversi segmenti scolastici (ad esempio tra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado). 7. Favorire la comunicazione tra i docenti dei diversi gradi d'istruzione per facilitare il passaggio degli alunni e la condivisione di buone pratiche. 8. Organizzare incontri di raccordo con le famiglie per presentare l'offerta formativa e le modalità di iscrizione.

Funzione strumentale **area 4** **INCLUSIONE**	1. Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. 2. Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità, DSA o BES. 3. Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'equipe psico-medico- pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato 4. Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP 5. Stesura e aggiornamento del PAI 6. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito 7. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione 8. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico 9. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione 10. Lavoro di rete con UONPIA 11.Supporto alle famiglie 12. Interazione con il DS, con le altre FFSS, i coordinatori di classe, lo staff del DS e il DSGA.

Si comunica che le istanze dovranno pervenire entro le ore 10.00 martedì 8 settembre p.v..E' necessario allegare all'istanza curriculum professionale. L'incarico sarà retribuito con quota da stabilire nella Contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

ATTILIO GRISAFI
04.09.2026 16:11:08 CEST