MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo " *RAPISARDI - GARIBALDI*"

Via Caltanissetta n° 27 - 90141 PALERMO

CF. : 80022700829 ☎ 091/6260510 –091/7651807

Email : paic8ap007@istruzione.it; Pec: paic8ap007@pec.istruzione.it

Sito web: http://www.icrapisardi-garibaldipalermo.edu.it/

I.C.S.-"M.RAPISARDI-G.GARIBALDI"-istsc-paic8ap007-RAPGAR15-RGP
Prot. 0008346 del 02/10/2026
VII-6 (Uscita)

DSGA
Albo
Amministrazione trasparente
Sito web sezione Programma Nazionale
"PN Scuola e competenze" 2021-2027

Oggetto: Conferimento incarico di direzione amministrativa nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027- Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B. Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti"
Progetto "ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-509"–
CUP: D74D26002170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'Avviso prot. AOOGABMI n. 95165 del 24 aprile 2026;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
VISTA la propria candidatura N. 27418 di adesione al progetto Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 –Scuola e competenze –Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 –Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 –Formazione docenti;;
VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11-06-2026 con la quale è stato autorizzato il progetto Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-509;
VISTO il decreto 1190 prot. 5592 del 29.06.2026 con il quale il Progetto è stato inserito in bilancio nel Programma Annuale E.F. 2026;
RICHIAMATE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2021-2027;
RICHIAMATO il Manuale Scuola –Realizzazione Progetti della piattaforma SIF2127;
RICHIAMATE le Linee guida per la visibilità e la comunicazione del Programma Nazionale;

CONSIDERATO che l'attuazione dell'intervento richiede l'adozione di specifici provvedimenti amministrativi, organizzativi, contabili e negoziali finalizzati alla corretta gestione delle attività progettuali;
VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 6052del 3 agosto 2026;
VISTO il decreto di avvio del progetto e delle procedure per la realizzazione dell'intervento finanziato, prot. 6053 del 3.08.2026;
VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 26, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2021-2027);
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 35 del 19/12/2025;
DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, alla voce del piano finanziario "Attività di Gestione";

CONFERISCE

1. Alla Dott.ssa Rosalia Mangiaracina, DSGA dell'Istituto, l'incarico di direzione amministrativo-contabile del progetto di cui sopra consistente nello svolgimento delle seguenti attività:
   - Coordinamento e controllo degli atti amministrativi;
   - Accreditamenti, riscossione, impegni, liquidazione spese;
   - Liquidazione compensi e rendicontazione e ogni attività afferente alla gestione finanziaria on-line del progetto, adempimenti contributivi e fiscali;
   - aggiornamento dei documenti contabili, coordinamento attività personale A.A.;
   - Inserimento dei dati relativi al progetto nelle piattaforme SIF e GPU;
   - Archiviazione della documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le e le linee guida emanate dall'Autorità di Gestione.
2. Il compenso spettante per lo svolgimento delle suddette attività è stato quantificato in n °60 ore, da svolgere oltre l'orario di servizio, retribuite ad € 20,35 orarie, come da Tabella E1.7 allegata al CCNL scuola per un totale di €1.221,00 lordo dipendente, equivalente ad €1.620,27 lordo Stato;
3. Il servizio prestato dovrà essere documentato tramite time sheet e cartellino di timbratura mensile;
4. Il servizio di cui sopra decorre dalla data della presente nomina e avrà termine al termine il 31/08/2027;
5. Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, qualora venissero meno i presupposti per il suo mantenimento. Nello specifico si precisa che le ore assegnate potrebbero subire variazioni per effetto della gestione a costi unitari che comporta la modifica delle spese generali al variare del numero di partecipanti etc.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PON 21-27, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Attilio Grisafi

ATTILIO GRISAFI
02.10.2026 13:53:45
CEST

Per accettazione
la DSGA